

The Axians logo, featuring the word "axians" in a blue sans-serif font with a pink "x".

axians

A photograph of a modern, open-plan lounge area. The space features large white columns, green walls, and contemporary furniture including brown leather sofas, blue armchairs, and a coffee table. A large potted plant and a copper-colored pendant light are prominent. The floor is a mix of light grey and green carpeting.

10 nieuwe tips &  
tricks voor Exact  
Synergy

The Synergy Xperience logo, with "SYNERGY" in blue and "XPERIENCE" in pink and blue.

SYNERGY  
XPERIENCE



## Erik de Meijer

Pre Sales Consultant

“In 2004 in aanraking gekomen met Exact Synergy en sindsdien nog steeds enthousiast over de vele mogelijkheden!”



# Tip 1

Koppel verzoeken met procesgangen

# Tip 1

## Koppel verzoeken met procesgangen

### De situatie:

- Een bedrijfsproces is opgedeeld in meerdere stappen
- Deze stappen passen niet in een enkel verzoek
- Hierdoor een concessie doen in de vorm van:
  - Minder stappen gebruiken
  - Meer velden



# Tip 1

## Koppel verzoeken met procesgangen

Met het gebruik van procesgangen:

- Eenvoudig meerdere verzoeken achter elkaar laten plaatsvinden
- Geen extra automatisering nodig
- Verzoeken zijn nog steeds 'los' bruikbaar



## Procesgang: Template



Aangemaakt door [Willem de Vries](#) 10-09-2024 13:36

[X Sluiten](#) [Bewaren](#)

### Algemeen

Omschrijving

Bewaren als  Privé  Publiek

### Instellingen

Stadia	Verzoektype	Verzoek status
Stadium 1	<input type="text" value="200"/> <a href="#">Informatie aanvraag</a>	<input type="text" value="Gerealiseerd"/> ▼
Stadium 2	<input type="text" value="9991"/> <a href="#">Sales taak</a>	<input type="text" value="Open"/> ▼
Stadium 3	<input type="text"/> <a href="#">Informatie aanvraag</a>	<input type="text" value="Open"/> ▼
Stadium 4	<input type="text"/> <a href="#">Informatie aanvraag</a>	<input type="text" value="Open"/> ▼
Stadium 5	<input type="text"/> <a href="#">Informatie aanvraag</a>	<input type="text" value="Open"/> ▼
Stadium 6	<input type="text"/> <a href="#">Informatie aanvraag</a>	<input type="text" value="Open"/> ▼
Stadium 7	<input type="text"/> <a href="#">Informatie aanvraag</a>	<input type="text" value="Open"/> ▼
Stadium 8	<input type="text"/> <a href="#">Informatie aanvraag</a>	<input type="text" value="Open"/> ▼
Stadium 9	<input type="text"/> <a href="#">Informatie aanvraag</a>	<input type="text" value="Open"/> ▼
Stadium 10	<input type="text"/> <a href="#">Informatie aanvraag</a>	<input type="text" value="Open"/> ▼

IT Connect Solutions

Verzoeken

Willem de Vries

+ Aanmaken Modules

## Verzoek: Nieuw

[X Sluiten](#) [Aanmaken: Procesgang](#)

**Maak een nieuw verzoek aan**

Verzoektype  [Aanmaken](#)

Meervoudig

### Recent aangemaakt

<a href="#">Informatie aanvraag</a>	(Meervoudig)	<a href="#">Klachtenregistratie</a>
<a href="#">Kilometervergoeding</a>		<a href="#">Ziekmelding</a>

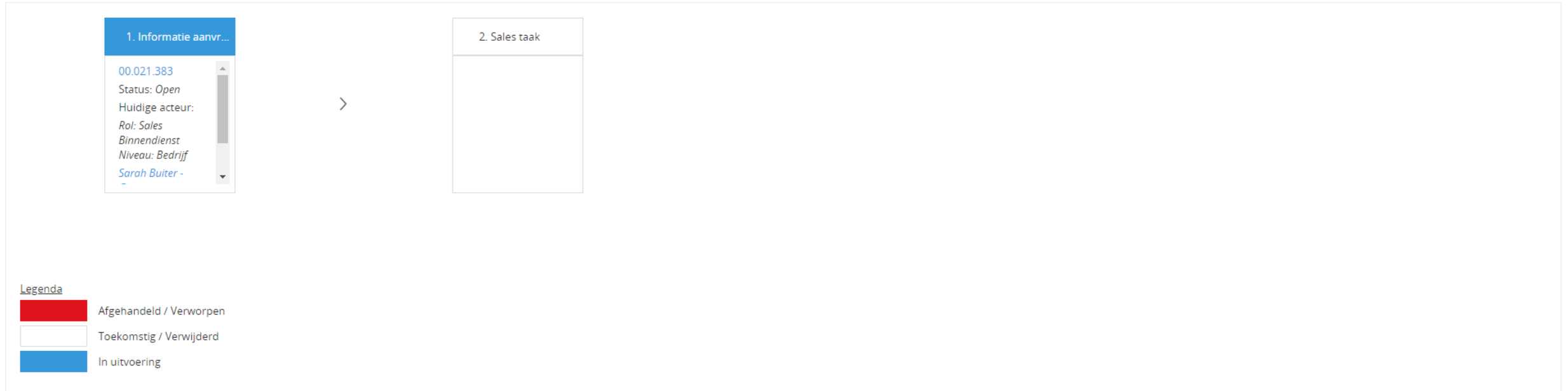
### Kies uit alle verzoektypes

- Afspraken**
  - [Afspraak](#) (Meervoudig)
  - [Afspraak met terugkoppeling](#) (Meervoudig)
- CRM**
  - [Artikel controle](#) (Meervoudig)
  - [Informatie aanvraag](#) (Meervoudig)
  - [Inlezen offerteregels](#) (Meervoudig)
  - [Krediet limiet is verlaagd](#)
  - [Leveranciers beoordeling](#)
  - [Marketing taak](#) (Meervoudig)
  - [Offerte afgekeurd](#) (Meervoudig)
  - [Offerte goedgekeurd](#) (Meervoudig)
  - [Offertecontrole](#) (Meervoudig)
  - [Sales afspraak](#) (Meervoudig)
  - [Actie \(eigenaar artikel\)](#) (Meervoudig)
  - [Sales taak](#) (Meervoudig)
  - [Verrijken van relatie via IBC](#)
- CRM - Ondersteuning**
  - [Klachtenregistratie](#)
- CRM - Verkoop**
  - [Doelstelling Sales](#) (Meervoudig)
- HRM - Overig**

## Procesgang: Sales opvolging informatie aanvragen



X Sluiten



### Legenda

- Afgehandeld / Verworpen
- Toekomstig / Verwijderd
- In uitvoering

[Willem de Vries 10-09-2024 14:16 (GMT +02:00)]

Klant heeft interesse in een business app. Graag een brochure versturen.

Tijdstempel

Volledig scherm



# Tip 1

## Koppel verzoeken met procesgangen

### Tot slot:

- Maak gebruik van een tegel op je workspace om een procesgang op te starten
- Kijk goed naar de inrichting van de verzoeken die gebruikt worden in de procesgang



# Tip 2

Relatie type en status automatisch aanpassen

## Tip 2

### Relatie type en status automatisch aanpassen

#### De situatie:

- Een klant wordt tijdelijk geblokkeerd bij niet-betaling...
- Een lead moet worden omgezet naar prospect als er een verkoopkans is...
- Voor bovenstaande zijn vaak processen ingeregeld, de relatiekaart moet dan vaak handmatig worden aangepast



## Tip 2

Relatie type en status automatisch aanpassen

Met het automatisch aanpassen van een relatie type en status:

- Automatisch een relatie type en/of status wijzigen per processtap
- Geen/minder (handmatige) handelingen
- Een efficiënter proces



## Werkstroom: Verzoektype - Verrijken van relatie via IBC

[X Sluiten](#) [Bewaren](#) [Verwijderen](#) [Kopiëren](#)



Aangemaakt door Willem de Vries 10-06-2020 14:15  
Gewijzigd door Willem de Vries 19-06-2020 09:43

Algemeen Velden Flow Acties

Wie kan dit verzoek *aanmaken*?

Beveiligingsniveau **Intern**

Medewerkers **Voor: Zichzelf** ▼

Rol **Administrator** ▼

Rol ▼

Rol ▼

Volgende: Relatie(Type) **Actueel (Geen wijzigingen)** ▼

Managers - Voor: Ondergeschikten **Directe + Indirect** ▼

Niveau **Divisie** ▼

Niveau **Divisie** ▼

Niveau **Divisie** ▼

Volgende: Relatie(Status) **Actueel (Geen wijzigingen)** ▼

Wie kan het nieuw aangemaakte verzoek wijzigen?

Actie omschrijving stap **Aanmaken**

Aanmaker

Medewerker

Rol ▼

Status omschrijving stap **Open**

Fiatteur

Iedereen

Niveau / Divisie **Divisie** ▼ **Medewerker** ▼

Wie kan het verzoek *goedkeuren*?

Actie omschrijving stap **Goedkeuren**

Medewerker ▼

Rol ▼

Goedgekeurd: Informeren - Aanmaker

Overnemen: Eigendom **Huidige** ▼

Toewijzen: Eigendom **Huidige** ▼

Volgende: Relatie(Type) **Actueel (Geen wijzigingen)** ▼

Status omschrijving stap **Goedgekeurd**

Bestedingslimiet

Niveau / Divisie **Divisie** ▼ **Medewerker** ▼

Afgekeurd: Informeren - Aanmaker

Toewijzen: Opmerking **Nee** ▼

Keur automatisch goed als er geen goedkeurder gedefinieerd is

Volgende: Relatie(Status) **Actueel (Geen wijzigingen)** ▼

Wie kan het verzoek *realiseren*?

Actie omschrijving stap **Relatie verrijkt**

Medewerker **Medewerker** ▼

Medewerker ▼

Rol **Sales Binnendienst** ▼

Overnemen: Eigendom **Huidige** ▼

Toewijzen: Eigendom **Nee** ▼

Volgende: Relatie(Type) **Actueel (Geen wijzigingen)** ▼

Status omschrijving stap **Gerealiseerd**

Niveau / Divisie **Bedrijf** ▼ **Medewerker** ▼

Toewijzen: Opmerking **Iedereen** ▼

Volgende: Relatie(Status) **Actueel (Geen wijzigingen)** ▼

Wie kan het verzoek *verwerken*?

Actie omschrijving stap **Kredietcontrole uitgevoerd**

Medewerker ▼

Rol **F&A staff** ▼

Overnemen: Eigendom **Huidige** ▼

Toewijzen: Eigendom **Nee** ▼

Volgende: Relatie(Type) **Actueel (Geen wijzigingen)** ▼

Status omschrijving stap **Verwerkt**

Niveau / Divisie **Bedrijf** ▼ **Medewerker** ▼

Toewijzen: Opmerking **Nee** ▼

Volgende: Relatie(Status) **Actueel (Geen wijzigingen)** ▼

Wie kan het verzoek *heropenen* nadat het is *afgehandeld*?

Heropenen **Nee** ▼

Rol ▼

Niveau / Divisie **Divisie** ▼ **Medewerker** ▼

Wie kan het verzoek *afkeuren*?

Volgende: Relatie(Type) **Actueel (Geen wijzigingen)** ▼

Volgende: Relatie(Status) **Non-actief** ▼

Wie kan het verzoek *verwijderen*?

Aanmaker

Rol ▼

Manager: Artikel

Niveau **Divisie** ▼

## Verrijken van relatie via IBC - 00.021.388



Status: Goedgekeurd  
Gewijzigd door Willem de Vries 10-09-2024 15:32

- X Sluiten
- Bewaren
- Actualiseren
- Verwijderen
- Kopiëren
- Afkeuren
- Relatie verrijkt
- Overnemen
- Opmerken
- Markeren als ongelezen
- Word merge

ALT 2 - Afkeuren

Aanmaken	Relatie verrijkt	Kredietcontrole uitgevoerd
Willem de Vries 10-09-2024 15:25	Willem de Vries Medewerker Jordy Hoogdalem, Olaf Smulders, Sarah Buiters - Groen Rol: Sales Binnendienst Niveau: Bedrijf	Rol: F&A staff Niveau: Bedrijf

Omschrijving: Verrijken van relatie via IBC

Sales verantwoordelijke: 10 — Willem de Vries — Medewerker ICT — IT Connect Solutions

Relatie: 1015 — DC Telecom — Netherlands — Klant — Actief

Opmerkingen: Verzoek

[Willem de Vries 10-09-2024 15:33 (GMT +02:00)]  
Dit is helaas geen klant meer van ons...

- Tijdstempel
- Volledig scherm

### Relaties: Klant

- X Sluiten
- Bewerken
- Klanttarieven
- Company info
- Krediet controle
- Azure onderhoud
- Distributeur onderhoud
- Word merge

● DC Telecom - 1015



Adres Blekerijlaan 14  
Postcode / Plaats 3447 GR  
Land Netherlands (NL)  
Provincie Utrecht  
Website www.dc-telecom.nl  
E-mail info@dc-telecom.nl  
Telefoon 0348-483726  
Verplichte P2P boeking Nee

Kaart Route (4)  
Woerden

### Contactpersonen

Alle Toevoegen

Documenten	Projecten	Verkoopfactuur	Werkstroom	Openstaande posten	Bestellingen	Changes
Configuratie items	Contracten	Verkoopkansen	Offertes	Tickets	Verbruik	

### Opmerkingen - Geen

### Externe referenties

Toevoegen

### Verzoeken

✓	00.021.389	10-09-2024 15:37	Afgekeurd	Verrijken van relatie via
	Aanmaker:	Willem de Vries	Medewerker:	Willem de Vries
		:		
		:		
✗	00.021.388	10-09-2024 15:25	Goedgekeurd	Verrijken van relatie via IBC
	Aanmaker:	Willem de Vries	Medewerker:	Willem de Vries
		: [Willem de Vries 10-09-2024 15:33 (GMT +02:00)] Dit is helaas geen klant meer van ons... ..		
		:		
✓	00.021.375	05-09-2024 16:26	Goedgekeurd	Activiteit (Time spent on call)
	Aanmaker:	Kevin Luijten	Medewerker:	Kevin Luijten
		: [Kevin Luijten 05-09-2024 16:27 (GMT +02:00)] Vanavond server reboot. ...		
		:		

	Koppeling
	DCTelecom
	DCTelecom
Type / Sinds	Klant 24-07-2019
Status / Sinds	Non-actief 10-09-2024
veiligingsniveau	10
Bron	Phone
Sector / Subsector	Telecommunicatie Overige telecommunicatie
Waardering	7
Grootte	50-99

### Relaties

Manager Olaf Smulders (Medewerker)  
Kostenplaats Sales  
Dealer  
Moederbedrijf  
Dochterondernemingen (0)

### Financieel

Divisie IT Connect Solutions  
Debiteurencode 1015 Nieuw  
Korting (%) 0,00  
Bankrekening NL93ABNA0082719322  
Betalingconditie 30 Dagen

### Kamer van Koophandel

Dispuut Nee  
Nummer kamer v. koophandel 30129768  
Juridische naam  
Contactpersoon  
Handelsnaam  
Laatste actie 15-03-2024  
Vestigingsnummer  
Dossiermanager  
Hoofduitsluitingsnummer

Non-actief. Dienstverlening is niet toegestaan.

## Tip 2

### Relatie type en status automatisch aanpassen

#### Tot slot:

- Maak een beleidsdocument met daarin een uitleg van het proces
- Het aanpassen van een type/status kan grote gevolgen hebben, denk hier goed over na!





# Tip 3

Documenten archiveren

# Tip 3

## Documenten archiveren

### De situatie:

- In de loop der tijd ontstaat een wildgroei aan documenten
- Dit heeft invloed op de grootte van de database en wellicht performance
- Voor de gebruiker lastig om de juiste informatie te vinden



# Tip 3

## Documenten archiveren

### Met het archiveren van documenten:

- In bulk documenten labelen voor archivering
- Documenten komen niet meer actief naar voren in zoekopdrachten
- Documenten kunnen optioneel ook worden verplaatst naar een andere database



## Documenten: Zoeken



[X Sluiten](#) [Zoeken](#) [Onderhoud](#) [Opschonen](#)

Type 106 — Nieuwsbericht

Paginagrootte  [Tonen](#)

Onderwerp ^v	Type ^v	Relatie ^v	Aanmaker ^v	Gewijzigd ^v
Nieuwe Exact Globe en Exact Synergy service packs beschikbaar (20-11-2023)	Nieuwsbericht		Willem de Vries	20-11-2023
Nieuwe Exact Globe en Exact Synergy service packs beschikbaar (04-09-2023)	Nieuwsbericht		Willem de Vries	05-09-2023
Fijne vakantie!	Nieuwsbericht		Willem de Vries	11-07-2023
Handleiding ITSM Portaal	Nieuwsbericht		Willem de Vries	11-07-2023
IT Connect Solutions aanwezig op de SynergyXperience 2023!	Nieuwsbericht		Willem de Vries	28-06-2023
Welkom op het ITSM Portaal	Nieuwsbericht		Willem de Vries	28-06-2023

## Documenten: Opschonen

[X Sluiten](#) [Tonen](#) [Verwerken](#) [Herstellen](#)

### ^ Criteria

Methode  Verplaatsen + [D](#)

### ^ Verplaatsen: Server

Server: Naam

Database: Naam

### ^ Filter

Ongelezen: Laatste  dagen

Ouder dan  dagen

Status  Concept  Open  Verworpen  Goedgekeurd  Gearchiveerd

Grootte: Bijlagen >  KB

### ^ Inclusief

Medewerker: Inactief

Relatie: Inactief

## Documenten: Opschonen

[Verwerken](#) [Terug](#)

### Informatie (Document)

Grootte (Actueel)

1.030 KB

Grootte (Archiveren)

1.030 KB

Aantal

5 Documenten

Opschonen

100,00 %



Documenten

Documenten: Zoeken

X Sluiten Zoeken Onderhoud Opschonen

Paginagrootte 15 Tonen

Onderwerp ^	Type ^	Relatie ^	Aanmaker ^	Gewijzigd ^
IT Connect Solutions aanwezig op de SynergyXperience 2023!			Willem de Vries	28-06-2023
Handleiding ITSM Portaal			Willem de Vries	11-07-2023
Fijne vakantie!			Willem de Vries	11-07-2023
Nieuwe Exact Globe en Exact Synergy service packs beschikbaar (04-09-2023)			Willem de Vries	05-09-2023
Nieuwe Exact Globe en Exact Synergy service packs beschikbaar (20-11-2023)			Willem de Vries	20-11-2023
Appointment letter	Miscellaneous		Willem de Vries	12-09-2024
Confirmation letter	Miscellaneous		Willem de Vries	12-09-2024
Letter of Offer	Miscellaneous		Willem de Vries	12-09-2024
Release letter	Miscellaneous		Willem de Vries	12-09-2024
Target letter	Miscellaneous		Willem de Vries	12-09-2024
Appointment	Miscellaneous		Willem de Vries	12-09-2024
Policies and Procedures, Human Resource Management, Travel and Expenses - English	Miscellaneous		Willem de Vries	12-09-2024
How to use the embed widget	Miscellaneous		System	12-09-2024

## 00.003.630 - Handleiding ITSM Portaal

[X Sluiten](#) [Bewerken](#) [Kopiëren](#) [Actie](#)



Status: Verplaatst

^ Handleiding ITSM Portaal

[< Meer](#)

[Bewerken in Word](#)



The original document has been moved to a different database.  
Please contact your system administrator for more information.

# Tip 3

## Documenten archiveren

### Tot slot:

- De archiefdatabase is altijd een Synergy database
- Archiveren kan ondersteunen bij de AVG/GDPR regelgeving





# Tip 4

Gebruik van HTML in verzoeken

## Tip 4

### Gebruik van HTML in verzoeken

#### De situatie:

- Verzoeken met veel informatie kunnen onoverzichtelijk worden
- Behoeftte aan extra opmaak mogelijkheden



## Tip 4

### Gebruik van scripts in verzoeken

Door het gebruik van HTML in verzoeken:

- Meer invloed op de opmaak van een verzoek
- Verhoogt de leesbaarheid en gebruikersgemak



# Kilometervergoeding - Nieuw



Status: Nieuw

[X Sluiten](#) [Aanmaken kilometervergoeding](#) [Bewerken](#) [Concept](#) [Word merge](#)

<a href="#">Aanmaken kilometervergoeding</a>	Goedkeuren kilometervergoeding	Verwerken kilometervergoeding
Willem de Vries 12-09-2024 10:04	Manager: Medewerker	Rol: Controller Niveau: Bedrijf

## Algemene informatie:

Declaratie voor  [Willem de Vries — Medewerker ICT — IT Connect Solutions](#)  
Omschrijving   
Vervoersmiddel  ⚠  
Soort reis  ⚠

## Details van de reis:

Postcode: Van  ⚠ Huisnummer: Van   
Postcode: Naar  ⚠ Huisnummer: Naar

## Kilometervergoeding:

Afstand (km) 0  
Vergoeding (ct./km.) EUR — Euro 0,23  
Te betalen vergoeding 0,0000

## Opmerkingen:

[Tijdstempel](#) [Volledig scherm](#)

## Verzoek: Sectie

[X Sluiten](#) [Bewaren](#) [Verwijderen](#)

### Algemeen

Veld **{Sectie}**  
Type **Tekst**

Verzoektype **5000 — Kilometervergoeding**

### Tonen

Toon sectie als tab

### Positie

Positie **1 - &nbsp;**  
Kolommen **2**


Vooraan



### Notitie

Notitie `<table id="tblReqField class="FORM" width="100%"> <tr class="SectionHeader"><th>Algemene informatie:</th></tr></table>`

Kleur  

### Label

Tekst &nbsp; 

Kleur  

Grootte **Standaard**

Stijl **Normaal**

### Zichtbaar

Nieuw   
Open   
Goedgekeurd

Gerealiseerd   
Verwerkt   
Afgekeurd

## Tip 4

### Gebruik van HTML in verzoeken

#### Tot slot:

- Let goed op wat voor code je gebruikt, deze kan:
  - de werking van Exact Synergy vertragen
  - geblokkeerd worden door de browser
  - niet meer werken na een update
- Support kan deze code niet ondersteunen



# Tip 5

Gebruik van scripts in verzoeken

# Tip 5

## Gebruik van scripts in verzoeken

### De situatie:

- Niet alle informatie is inzichtelijk vanuit een verzoek
- Hierdoor zijn extra handelingen nodig
- Dit maakt een proces ingewikkelder dan nodig





## Tip 5

### Gebruik van scripts in verzoeken

Door het gebruik van scripts in verzoeken:

- Nog meer mogelijkheden om een proces naar je hand te zetten
- Meer gebruikersgemak



# | 10 TIPS VOOR EXACT SYNERGY



Status: Nieuw

- X Sluiten
- Aanmaken**
- Bewerken
- Concept
- Word merge

Aanmaken	Goedkeuren	Realiseren
Willem de Vries 17-09-2024 14:20	Medewerker	Medewerker

Begindatum 17-09-2024

Medewerker  [Willem de Vries — Medewerker ICT — IT Connect Solutions](#)

Omschrijving

Actiedatum

Relatie

Contactpersoon

Lead/Verkoopkans

Document

Opmerkingen: Verzoek

- Tijdstempel
- Volledig scherm

## Vakantie aanvraag - Nieuw



Status: Nieuw

[X Sluiten](#) [Aanmaken](#) [Bewerken](#) [Concept](#) [Word merge](#)

<b>Aanmaken</b>	Goedkeuren
Willem de Vries 10-09-2024 16:12	Manager: Medewerker

### Algemene informatie:

Medewerker  [Willem de Vries — Medewerker ICT — IT Connect Solutions](#)

Omschrijving

Beveiligingsniveau

### Informatie Vakantie aanvraag:

Begindatum

Einddatum

Dagen

Aanvangstijd

Eindtijd

Verlof & Verzuim - Balans	Beginsaldo		Huidige Balans	Jaareinde Balans
	Balans	Ongebruikt ()		
Vakantie aanvraag	0,00 Dagen	0,00 Dagen	-16,00 Dagen	0,00 Dagen

### Opmerkingen:

[Tijdstempel](#) [Volledig scherm](#)

# Vakantie aanvraag - 00.021.392



- Sluiten
- Bewaren
- Actualiseren
- Verwijderen
- Kopiëren
- Goedkeuren**
- Afkeuren
- Markeren als ongelezen
- Word merge

Status: Open  
Gewijzigd door Willem de Vries 12-09-2024 10:14

Aanmaken	Goedkeuren
Willem de Vries 12-09-2024 10:14	Ivo Gerards Manager: Medewerker

## Algemene informatie:

Medewerker:  [Willem de Vries — Medewerker ICT — IT Connect Solutions](#)

Omschrijving:

Beveiligingsniveau:

## Informatie Vakantie aanvraag:

Begindatum:

Einddatum:

Dagen:

Aanvangstijd:  Tijd (Medewerker) : 00:00

Eindtijd:  Tijd (Medewerker) : 00:00

Verlof & Verzuim - Balans	Balans	Beginsaldo		Huidige Balans	Jaareinde Balans
		Ongebruikt ()			
Vakantie aanvraag	0,00 Dagen	0,00 Dagen		-16,00 Dagen	0,00 Dagen

## Opmerkingen:

[Willem de Vries 12-09-2024 10:14 (GMT +02:00)]

Tijdstempel Volledig scherm

Tijdstempel Volledig scherm



# Klachtenregistratie - Nieuw



Status: Nieuw

[X Sluiten](#) [Aanmaken](#) [Bewerken](#) [Concept](#) [Word merge](#)

<b>Aanmaken</b>	Realiseren
Willem de Vries 12-09-2024 09:43	Rol: Customer manager Niveau: Bedrijf

Standaard sectie Beleidsdocument

## Algemene informatie:

Omschrijving

Relatie

Contactpersoon

## Opmerkingen:

[Tijdstempel](#) [Volledig scherm](#)

# Tip 5

## Gebruik van scripts in verzoeken

### Tot slot:

- Let goed op wat voor code je gebruikt, deze kan:
  - de werking van Exact Synergy vertragen
  - geblokkeerd worden door de browser
  - niet meer werken na een update
- Support kan deze code niet ondersteunen



# Tip 6

Werken met hyperlinks

# Tip 6

## Werken met hyperlinks

### De situatie:

- Je wilt informatie uit Synergy delen met een collega
- Bij het openen van de link opent Synergy een document/medewerker/relatiekaart
- Je hebt geen invloed op hoe deze informatie wordt getoond





## Tip 6

### Werken met hyperlinks

Door het gebruik van parameters in een hyperlink:

- Inhoud delen met het menu erbij zodat een gebruiker direct verder kan werken
- Ongewenste informatie verbergen
- Minder kliks en meer duidelijkheid voor de gebruikers





# | 10 TIPS VOOR EXACT SYNERGY

The screenshot shows a web browser window with two tabs. The active tab is titled 'Exact Synergy Enterprise - Wille...' and the address bar contains the URL: `docs/portal.aspx?GoPage=DocView.aspx?DocumentID={57a467ac-0702-4bd8-9ae4-baa79a5b3207}`. The browser's taskbar shows various applications like Outlook, CaseNext, FusionXL, ITSM Portaal, CaseNext Demo, TVM10, Power BI, Axians BS, and Axians ITSM. The application header includes the 'IT Connect Solutions' logo, a search bar with 'Documenten' selected, and a user profile for 'Willem de Vries' with a '+ Aanmaken' button and 'Modules' link. The main content area displays the document title '00.005.246 - Beleidsdocument verzoektype: 91 - Klachtenregistratie' and a toolbar with buttons for 'Sluiten', 'Bewerken', 'Verzoek', 'Kopiëren', and 'Actie'. Below the title is a 'Beleidsdocument verzoektype: 91 - Klachtenregistratie' section with a '< Meer' button. The document content includes an 'Introductie' section, a 'Flow' section with a table, and an 'In te vullen velden: Aanmaken' section with a form. The form has a title 'Klachtenregistratie - Nieuw' and a toolbar with buttons for 'Sluiten', 'Aanmaken', 'Bewerken', 'Concept', and 'Word merge'. The form fields include 'Omschrijving' (containing 'Klacht inzake [omschrijving klacht]'), 'Relatie', and 'Contactpersoon'. The status is 'Status: Nie'.

**Documenten** [Search]

00.005.246 - Beleidsdocument verzoektype: 91 - Klachtenregistratie

[X Sluiten] [Bewerken] [Verzoek] [Kopiëren] [Actie]

^ Beleidsdocument verzoektype: 91 - Klachtenregistratie [Meer]

**Introductie:**

Dit document beschrijft het proces 'Klachtenregistratie' en hoe dit op een juiste manier te gebruiken. Hieronder is zien hoe het proces verloopt, welke velden er zijn en welke stakeholders betrokken zijn in het proces.

**Flow:**

Aanmaken	Realiseren
Willem de Vries 12-09-2024 09:25	Rol: Customer manager Niveau: Bedrijf

Iedere interne medewerker kan het verzoek starten. Op dit moment is het nog niet mogelijk voor klanten om dit proces te starten. Wellicht wordt dit in de toekomst mogelijk. Na het aanmaken van het verzoek komt de klacht terecht bij alle medewerkers die de beschikking hebben over de rol 'Customer Manager' op bedrijfsniveau.

**In te vullen velden: Aanmaken**

Klachtenregistratie - Nieuw [Bewerken in Word]

[X Sluiten] [Aanmaken] [Bewerken] [Concept] [Word merge] [Status: Nie]

Aanmaken	Realiseren
Willem de Vries 12-09-2024 09:25	Rol: Customer manager Niveau: Bedrijf

**Algemene informatie:**

Omschrijving:

Relatie:

Contactpersoon:

**Opmerkingen:**



# | 10 TIPS VOOR EXACT SYNERGY

Exact Synergy Enterprise - Wille x Beleidsdocument verzoektype: x +

← → ↻ 🏠 🌐 /docs/DocView.aspx?DocumentID={57a467ac-0702-4bd8-9ae4-baa79a5b3207}&noheader=1&nosubject=1 ☆ 📁 🌐 ⋮

Apps Synergy Axians BS Partner Portal Outlook CaseNext FusionXL ITSM Portaal CaseNext Demo Power BI Axians BS Axians ITSM | Alle bookmarks

## Introductie:

Dit document beschrijft het proces 'Klachtenregistratie' en hoe dit op een juiste manier te gebruiken. Hieronder is zien hoe het proces verloopt, welke velden er zijn en welke stakeholders betrokken zijn in het proces.

## Flow:

<b>Aanmaken</b>	Realiseren
Willem de Vries 12-09-2024 09:25	Rol: Customer manager Niveau: Bedrijf

Iedere interne medewerker kan het verzoek starten. Op dit moment is het nog niet mogelijk voor klanten om dit proces te starten. Wellicht wordt dit in de toekomst mogelijk. Na het aanmaken van het verzoek komt de klacht terecht bij alle medewerkers die de beschikking hebben over de rol 'Customer Manager' op bedrijfsniveau.

## In te vullen velden: Aanmaken

### Klachtenregistratie - Nieuw

X Sluiten Aanmaken Bewerken Concept Word merge

🗨️ 📧 ⓘ 🔄 ☆ ⌚ Status: Nie

<b>Aanmaken</b>	Realiseren
Willem de Vries 12-09-2024 09:25	Rol: Customer manager Niveau: Bedrijf

## Algemene informatie:

Omschrijving

Relatie

Contactpersoon

## Opmerkingen:

# Tip 6

## Werken met hyperlinks

### Tot slot:

- Deze methodes zijn goed toe te passen als je een link maakt naar een bepaalde Synergy pagina vanuit een andere applicatie
- Staan er speciale tekens of spaties in je URL? Gebruik dan URLEncode (bijv. [www.w3schools.com/tags/ref\\_urlencode.ASP](http://www.w3schools.com/tags/ref_urlencode.ASP))



# Tip 7

Een eigen stylesheet maken

# Tip 7

## Een eigen stylesheet maken

### De situatie:

- Er is behoefte om de look en feel van Synergy aan te passen naar de huisstijl
- Standaard stylesheets voldoen niet





## Tip 7

### Een eigen stylesheet maken

#### Met het maken van een eigen stylesheet

- Meer invloed op de look en feel van Synergy
- Kleurstelling sluit beter aan op de huisstijl



## Voorkeuren

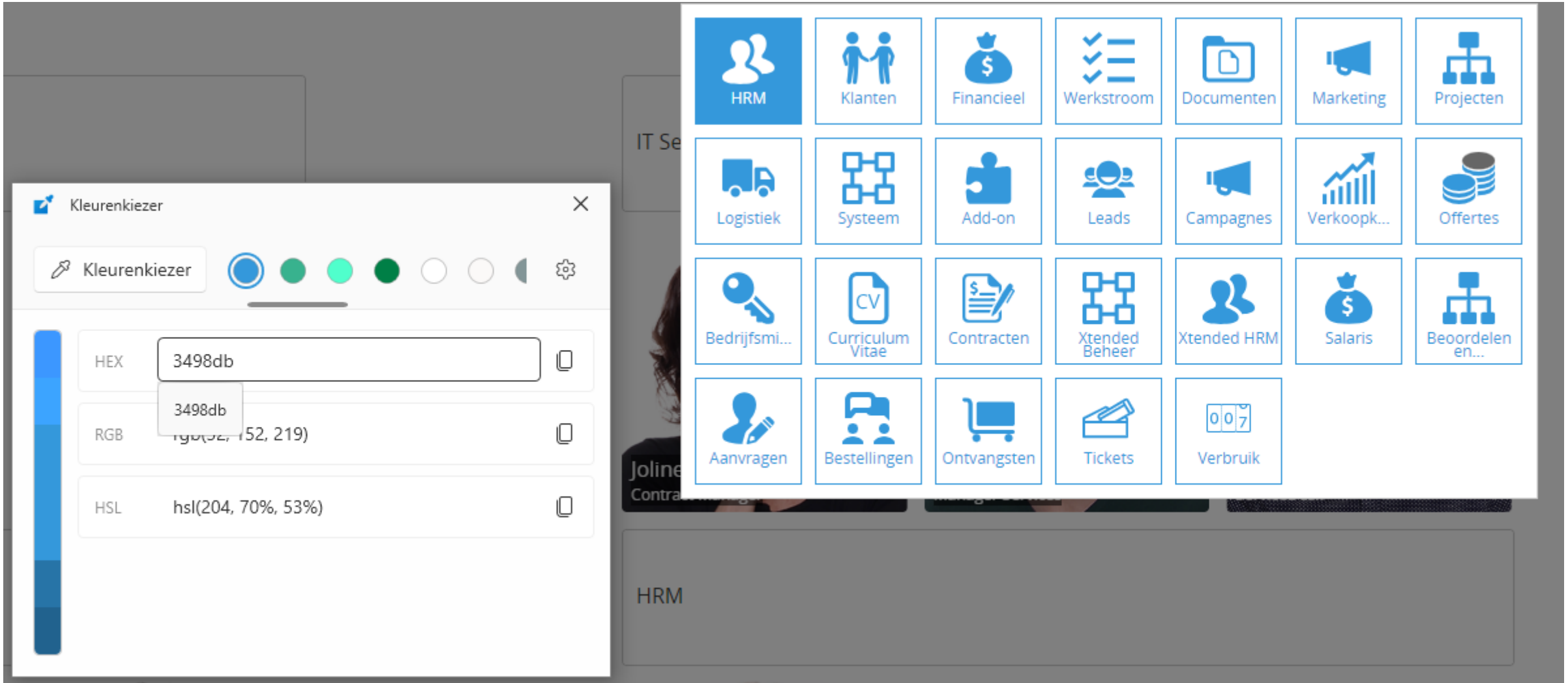


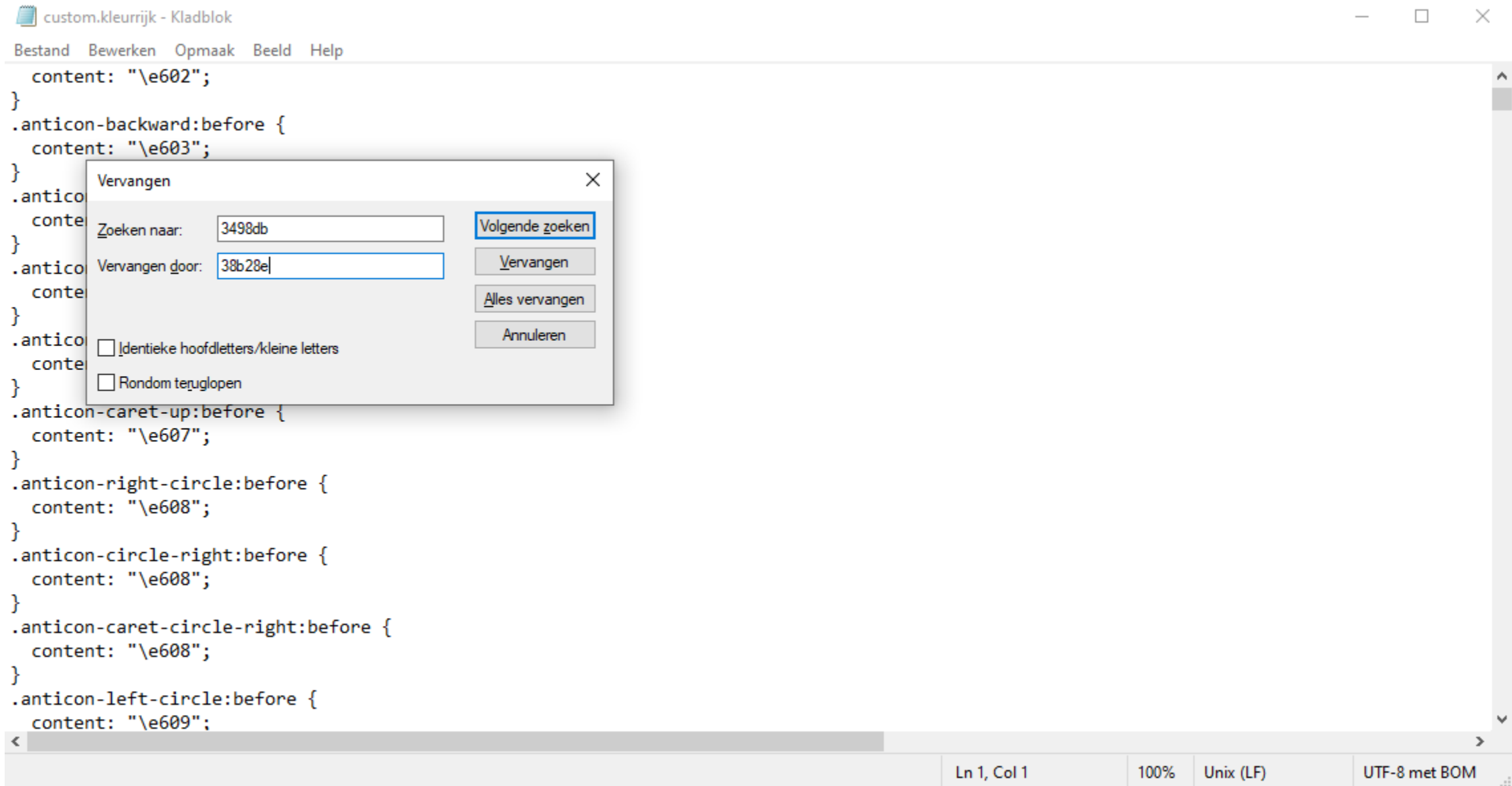
[X Sluiten](#) [Bewaren](#)

Aanpassen:  Medewerker  ESS Portal

Algemeen Stijl Menu Werkstroom Documenten Office Integratie Mobiel Notificaties Bedrijf (Office Integratie) Bedrijf (Instellingen)

<b>Regionale instellingen</b>		<b>Logo</b>	
Taal	<input type="text" value="Dutch (Nederlands)"/>	Actueel	<input checked="" type="radio"/> Bestand <a href="#">Bestand kiezen</a> Geen bestand gekozen
Datumformaat	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	Logo	<input type="radio"/> Afbeelding
Tijdsformaat	<input type="text" value="24h"/>	Afmeting:	130 x 40
Nummerformaat	<input type="text" value="123.456.789,00"/>	Hyperlink	<input checked="" type="radio"/> Persoonlijke opstartinstelling
Stijl	<input type="text" value="Default"/>		<input type="radio"/> URL <input type="text" value="Home.aspx"/>
Actualiseren	<input type="text" value="custom.ITConnectSolutions"/>		
Workspace	<input type="text" value="custom.kleurrijk"/>		
Werkstroom	<input type="text" value="Dark Steel"/>		
Bladeraar	<input type="text" value="Default"/>		
Toon suggestie	<input type="text" value="Exact"/>		
Opstarten	<input type="text" value="Green Sea"/>		
Tonen bij het s	<input type="text" value="Lilac"/>		
	<input type="text" value="Orange"/>		
	<input type="text" value="Pink"/>		
Gebruik Workspace	<input checked="" type="radio"/> Selecteer er een <input type="text" value="Werken bij IT Connect Solutio"/>		
	<input type="radio"/> Meer toewijzen		
<b>Menu: Opbouw</b>			
Tonen	<input type="checkbox"/> Product nieuws indicatie	Verplicht	<input checked="" type="checkbox"/>
Tonen	<input checked="" type="checkbox"/> Notificatie portaal inloggegevens	Verplicht	<input type="checkbox"/>
<b>Bijlagen</b>			
Max. grootte	<input type="text" value="0"/> MB		
(500MB)			
<b>Document</b>			
Afdrukbaar	<input type="checkbox"/> Lay-out	Verplicht	<input type="checkbox"/>





The image shows a Notepad++ window titled "custom.kleurrijk - Kladblok". The menu bar includes "Bestand", "Bewerken", "Opmaak", "Beeld", and "Help". The main text area contains CSS code with various class selectors and their corresponding content values. A "Vervangen" (Replace) dialog box is open over the code, with the following fields and options:

- Zoeken naar:** 3498db
- Vervangen door:** 38b28e
- Buttons:** "Volgende zoeken", "Vervangen", "Alles vervangen", "Annuleren"
- Options:**
  - Identieke hoofdletters/kleine letters
  - Rondom teruglopen

The CSS code visible in the background includes:

```
content: "\e602";  
}  
.anticon-backward:before {  
  content: "\e603";  
}  
.antico  
conte  
}  
.antico  
conte  
}  
.antico  
conte  
}  
.anticon-caret-up:before {  
  content: "\e607";  
}  
.anticon-right-circle:before {  
  content: "\e608";  
}  
.anticon-circle-right:before {  
  content: "\e608";  
}  
.anticon-caret-circle-right:before {  
  content: "\e608";  
}  
.anticon-left-circle:before {  
  content: "\e609";
```

The status bar at the bottom shows: "Ln 1, Col 1", "100%", "Unix (LF)", and "UTF-8 met BOM".

## Voorkeuren

Aanpassen:  Medewerker  ESS Portal

Algemeen Stijl Menu Werkstroom Documenten Office Integratie Mobiel Notificaties Bedrijf (Office Integratie) Bedrijf (Instellingen)

### Regionale instellingen

Taal    
Datumformaat    
Tijdsformaat    
Nummerformaat

### Logo

Verplicht  Actueel  Bestand    
Verplicht  Logo  Afbeelding   
Verplicht  Afmeting: 130 x 40  
Verplicht  Hyperlink  Persoonlijke opstartinstelling  
 URL

### Stijl

Stijl   Verplicht

### Actualiseren

Workspace  Minuten (Minimum)  
Werkstroom  Minuten (Minimum)

### Bladeraar

Toon suggestie

### Opstarten

Verplicht   
Tonen bij het starten van Synergy    
Gebruik Workspace  Selecteer er een    
 Meer toewijzen

### Menu: Opbouw

Tonen  Product nieuws indicatie Verplicht   
Tonen  Notificatie portaal inloggegevens Verplicht

### Bijlagen

Max. grootte  MB (500MB)

### Document

Afdrukbaar  Lay-out Verplicht

## Tip 7

### Een eigen stylesheet maken

#### Tot slot:

- Eigen gemaakte stylesheets worden niet overschreven bij een update
- Een eigen gemaakte stylesheet kan niet meer werken na een update
- Support kan deze code niet ondersteunen



# Tip 8

Vergaderruimtes reserveren

# Tip 8

## Vergaderruimtes reserveren

### De situatie:

- Vergaderruimtes zijn altijd gewild, zeker op de drukke dagen
- Geen inzicht in wie, wanneer, wat heeft gereserveerd





# Tip 8

## Vergaderruimtes reserveren

### Met het reserveren van vergaderruimtes

- Altijd in Synergy inzichtelijk wanneer welke ruimtes beschikbaar zijn
- Eenvoudig proces om te reserveren
- Standaard functionaliteit



## Reservering vergaderruimte - 00.021.397



[X Sluiten](#) [Bewaren](#) [Actualiseren](#) [Verwijderen](#) [Kopiëren](#) [Afkeuren](#) [Word merge](#)

Status: Open  
Gewijzigd door Willem de Vries 17-09-2024 11:10

Aanvragen reservering	Bevestigen reservering	Terugkoppeling aanmaker
Willem de Vries 17-09-2024 10:09	Frédérique de Wit, Jody Visser, Karlijn de Vries Rol: HR assistant Niveau: Bedrijf	Willem de Vries Aanmaker

### Algemene informatie:

Medewerker  [Willem de Vries — Medewerker ICT — IT Connect Solutions](#)  
Omschrijving

### Informatie reservering:

Begindatum    
Einddatum   
Locatie  [Vergaderruimtes begane grond](#)  
Gewenste vergaderruimte  [Vergaderruimte 'De Waal' \(8 Personen\)](#)  
Aanvangstijd   
Eindtijd

### Opmerkingen:

[Willem de Vries 17-09-2024 11:06 (GMT +02:00)]  
Graag een ruimte voor morgen.

[Tijdstempel](#) [Volledig scherm](#)

## Planning: Artikel (Maandelijks)



[X Sluiten](#) [Actualiseren](#)

^ Criteria

Artikel  [Vergaderruimtes begane grond](#)

Verzoek: Status  Open  Goedgekeurd  Gerealiseerd  Verwerkt  Afgekeurd

Datum

Dates based on

Betrokkenheid

<  > [Maand](#) [Week](#) [Dag](#) [Geavanceerd](#)

Serienummer	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30
DeWaal Vergaderruimte 'De Waal' (8 Personen)																					
Projectkamer																					
Projectkamer (4 personen)																					

[Nieuw](#)

Status	Omschrijving	Werkelijke (Uren)
	Reservering vergaderruimte	0,00

Verzoektypes: Reservering vergaderruimte  
 Medewerker: Willem de Vries  
 Begindatum: 18-09-2024 09:00  
 Einddatum: 18-09-2024 11:00  
 Omschrijving: Reservering vergaderruimte  
 Status: Open  
 Dagen: 0,25  
 Uur: 2,00

# Tip 8

## Vergaderruimtes reserveren

### Tot slot:

- Basisfunctionaliteit is eenvoudig uit te breiden met eerdere tips:
  - Direct ruimtes tonen in het verzoek
  - Verzoek anders vormgeven
- Ook bruikbaar voor andere processen (bijv. poolauto's)



# Tip 9

Wijzigingen in een verzoektype bijhouden

## Tip 9

### Wijzigingen in een verzoektype bijhouden

#### De situatie:

- Verzoektypes veranderen regelmatig
- Niet altijd duidelijk wie/wat/wanneer heeft gedaan
- Logs zijn niet altijd goed leesbaar



## Tip 9

### Wijzigingen in een verzoektype bijhouden

Met het toevoegen van een changelog:

- Extra hulpmiddel om wijzigingen in een verzoektype te documenteren
- Beter leesbaar dan de standaardwaardes in een logbestand
- Eindgebruiker heeft geen 'last' van deze toevoeging



## Verzoek: Sectie



[X Sluiten](#) [Bewaren](#) [Verwijderen](#)

### Algemeen

Veld **{Sectie}**  
Type **Tekst**

Verzoektype **5003 — Reservering vergaderruimte**

### Tonen

Toon sectie als tab

### Positie

Positie **15 - Changelog**  
Kolommen **2**

Vooraan

### Notitie

Notitie **17-10-2024: Volgorde velden gewijzigd (sectie changelog verplaatst naar laatste positie).**

Kleur

### Label

Tekst **Changelog**  
Grootte **Standaard**

Kleur

Stijl **Normaal**

### Zichtbaar

Nieuw  
 Open  
 Goedgekeurd  
 Gerealiseerd  
 Verwerkt  
 Afgekeurd



## Werkstroom: Verzoektype - Reservering vergaderruimte



Aangemaakt door Willem de Vries 17-09-2024 10:06  
Gewijzigd door Willem de Vries 17-09-2024 11:04

[X Sluiten](#) [Bewaren](#) [Verwijderen](#) [Kopiëren](#)

Algemeen Velden Flow Acties

[Toevoegen \(Sectie\)](#) [Toevoegen](#)

### Velden

#	Naam	Label	Zichtbaar	Bewerken	Verplicht	Standaard/ Notitie		
1	{Sectie} - Tekst		Alle	Open		<table id="tblReqField class="FORM" width="100%"> <tr class="SectionHeader"><th>Algemene informatie:</th></tr></table>	✖	∨
2	Medewerker		Alle	Open	Open, Goedkeuren, Realiseren, Verwerken	Huidige	✖	∧ ∨
3	Omschrijving		Alle	Open	Open, Goedkeuren, Realiseren, Verwerken		✖	∧ ∨
4	Beveiligingsniveau					10	✖	∧ ∨
5	{Sectie} - Tekst		Alle	Open		<table id="tblReqField class="FORM" width="100%"> <tr class="SectionHeader"><th>Informatie reservering:</th></tr></table>	✖	∧ ∨
6	Begindatum		Alle	Open	Open, Goedkeuren, Realiseren, Verwerken	Huidige	✖	∧ ∨
7	Aanvangstijd		Alle	Open			✖	∧ ∨
8	Einddatum		Alle	Open			✖	∧ ∨
9	Eindtijd		Alle	Open			✖	∧ ∨
10	Tijdsduur						✖	∧ ∨
11	Artikel 1	Locatie	Alle	Open			✖	∧ ∨
12	Serienummer 1	Gewenste vergaderruimte	Alle	Open			✖	∧ ∨
13	{Sectie} - Tekst		Alle	Open		<table id="tblReqField class="FORM" width="100%"> <tr class="SectionHeader"><th>Opmerkingen:</th></tr></table>	✖	∧ ∨
14	Opmerkingen: Werkstroom		Alle	Open, Goedgekeurd, Gerealiseerd			✖	∧ ∨
15	{Sectie} - Tekst	Changelog		Open		17-10-2024: Volgorde velden gewijzigd (sectie changelog verplaatst naar laatste positie).	✖	∧

## Werkstroom : Log (5003 - Reservering vergaderruimte)



X Sluiten

Paginagrootte  Tonen

Datum ^v	Medewerker ^v	Eigenschap ^v	Actie ^v	Oude ^v	Nieuw ^v
17-09-2024 13:14	<a href="#">Willem de Vries</a>	Sectie - DefaultString	Bijwerken	17-09-2024: Changelog sectie toegevoegd.	17-09-2024: Volgorde velden gewijzigd (sectie changelog verplaatst naar laatste positie).
17-09-2024 13:11	<a href="#">Willem de Vries</a>	Sectie - Positie	Bijwerken	1	15
17-09-2024 13:11	<a href="#">Willem de Vries</a>	Sectie - Zichtbaar: Open	Bijwerken	1	0
17-09-2024 13:11	<a href="#">Willem de Vries</a>	Sectie - Zichtbaar: Gerealiseerd	Bijwerken	1	0
17-09-2024 13:11	<a href="#">Willem de Vries</a>	Sectie - Zichtbaar: Verwerkt	Bijwerken	1	0
17-09-2024 13:11	<a href="#">Willem de Vries</a>	Sectie - Zichtbaar: Afgekeurd	Bijwerken	1	0
17-09-2024 13:11	<a href="#">Willem de Vries</a>	Sectie - Zichtbaar: Goedgekeurd	Bijwerken	1	0
17-09-2024 13:11	<a href="#">Willem de Vries</a>	Sectie - Zichtbaar: Nieuw	Bijwerken	1	0
17-09-2024 13:11	<a href="#">Willem de Vries</a>	Sectie - Positie	Bijwerken	16	1
17-09-2024 13:11	<a href="#">Willem de Vries</a>	Sectie - DefaultString	Bijwerken		17-09-2024: Changelog sectie toegevoegd.

## Tip 9

### Wijzigingen in een verzoektype bijhouden

#### Tot slot:

- Changelog kan goed helpen bij het begrijpen van gedane wijzigingen
- Logbestanden kunnen worden opgeschoond, houd hier rekening mee!



# Tip 10

Werkstroom overal volgen met RSS

# Tip 10

## Werkstroom overal volgen met RSS

### De situatie:

- Niet alle medewerkers zijn continu in Synergy aan het werk
- Medewerkers willen wel graag weten wanneer er nieuwe informatie is



# Tip 10

## Werkstroom overal volgen met RSS

### Met RSS feeds:

- Mogelijkheid om werkstroom te tonen in een andere applicatie
- Je wordt geattendeerd op nieuwe informatie
- Je kunt direct doorklikken



## Werkstroom

[X Sluiten](#) [Actualiseren](#) [Herstellen](#) [Nieuw](#) [Planning](#) [Ondergesch.](#)

Criteria

Aantal: 9 | Gemiddeld aangemaakt is 286 dagen geleden

Datum ^v	Actie	Type ^v
Actie (eigenaar artikel)		
<input type="checkbox"/> 14-11-2023	Verwerken	Actie (eigenaar artikel)
<input type="checkbox"/> 14-11-2023	Verwerken	Actie (eigenaar artikel)
<input type="checkbox"/> 14-11-2023	Verwerken	Actie (eigenaar artikel)
<input type="checkbox"/> 14-11-2023	Verwerken	Actie (eigenaar artikel)
<input type="checkbox"/> 14-11-2023	Verwerken	Actie (eigenaar artikel)
<input type="checkbox"/> 14-11-2023	Verwerken	Actie (eigenaar artikel)
<input type="checkbox"/> 14-11-2023	Verwerken	Actie (eigenaar artikel)
<input type="checkbox"/> 14-11-2023	Verwerken	Actie (eigenaar artikel)
Inkomende factuur		
<input type="checkbox"/> 29-05-2024	Goedkeuren	Inkomende factuur

### Selecteer het feed type voor deze werkstroom

Basis (Enkel het verzoek id, het verzoek type en de opmerkingen)

Uitgebreid (Alle werkstroom data)

De feed URL

[X Sluiten](#)

Aanvraag Mobiele telefoon voor: Marion Lommerse



Paginagrootte  [Tonen](#)

Medewerker ^v	Prioriteit ^v
Puck Reesink	3
Puck Reesink	3
Puck Reesink	3
Puck Reesink	3
Puck Reesink	3
Marion Lommerse	3
Marion Lommerse	3
Marion Lommerse	3
Marion Lommerse	3
Marion Lommerse	3

Goedkeuren inkomende factuur 20000006	Avnet Technology Solutions B.V.	Willem de Vries	3
---------------------------------------	---------------------------------	-----------------	---

# | 10 TIPS VOOR EXACT SYNERGY

The screenshot displays the Microsoft Outlook interface. At the top, there is a search bar labeled 'Zoeken' and a notification 'De nieuwe versie van Outlook uitproberen'. The ribbon menu includes 'Bestand', 'Start', 'Verzenden/ontvangen', 'Map', 'Beeld', 'Invoegtoepassingen', 'Help', and 'Synergy'. The 'Start' ribbon is active, showing various actions like 'Nieuwe e-mail items', 'Verwijderen', 'Archiveren', 'Beantwoorden', 'Allen beantwoorden', 'Doorsturen', 'Reageren', 'Delen in Teams', 'Verplaatsen naar...', 'Aan manager', 'E-mail aan team', 'Verplaatsen', 'Regels', 'Verzenden naar OneNote', 'Verplaatsen', 'Labels', 'In groepen bladeren', 'Groepen', 'Personen zoeken', 'Adresboek', 'E-mail filteren', 'Zoeken', 'Voorlezen', 'Alle apps', 'Bewaren', 'Overzicht', 'Synergy', 'Classify', 'GoTo for Outlook', and 'Report email', 'IT Security'. The left sidebar shows a list of folders, with 'RSS-feeds' highlighted in red. The main pane shows 'Alles Ongelezen' and a message 'Er zijn geen items die hier kunnen worden weergegeven.' A dialog box titled 'Nieuwe RSS-feed' is open, asking for the location of the RSS feed. The dialog contains the text: 'Geef de locatie op van de RSS-feed die u aan Outlook wilt toevoegen:' followed by a text input field containing '1&GroupByBulk=Type&IsModal=1&v=76&RSS=1&FeedType=Full'. Below the input field is a 'Voorbeeld: http://www.example.com/feed/main.xml' and two buttons: 'Toevoegen' and 'Annuleren'. The status bar at the bottom shows 'Items: 0', 'Alle mappen zijn bijgewerkt.', 'Verbonden met: Microsoft Exchange', and '100%'.



# Inkomende factuur - 00.021.065



- X Sluiten
- Bewaren
- Actualiseren
- Verwijderen
- Kopiëren
- Goedkeuren inkomende factuur
- Afkeuren
- Opmerken
- Markeren als ongelezen
- Brief maken
- Email maken
- Word merge

Status: Goedkeuren inkomende factuur  
Gewijzigd door Willem de Vries 29-05-2024 15:46

Inkomende factuur	Goedkeuren inkomende factuur
Willem de Vries 29-05-2024 15:46	Willem de Vries Medewerker

## Relatie

Flatteur 10 — Willem de Vries — Medewerker ICT — IT Connect Solutions  
Crediteur 1014 Avnet Technology Solutions B.V. — Netherlands — Leverancier — Actief  
Omschrijving Goedkeuren inkomende factuur 20000006

## Informatie factuur

Uw ref. 20000757  
Boekstuknummer 24600002  
Bedrag zonder BTW 200,99  
Bestelnummer (P2P)  
Handmatig matchen   
Gekoppeld (P2P)   
Bedrag met BTW 243,20  
Factuur document 00.005.108 Factuur Avnet 20000757

## Procedure

Reject: You do not agree with the invoice and / or entry.  
Approve: You agree with the invoice and the entry.  
Remark: You have a question for F&A.

## Opmerkingen

- Tijdstempel
- Volledig scherm

Divisie 100

Remark: You have a question for F&A.

Opmerkingen: Werkstroom

[Artikel weergeven...](#)

# Tip 10

## Werkstroom overal volgen met RSS

### Tot slot:

- RSS feeds kun je ook in andere applicaties gebruiken
- Toepasbaar op werkstroom en documentlijsten



# Wil je meer weten?



Klik op de QR-code

Download het volledige artikel met alle codes en scripts uit deze presentatie!

axians

Bedankt  
voor je  
aandacht!

